

BIOTECHNOLOGIES Brive (Corrèze)

SILAB est une société française indépendante spécialisée dans la recherche, la production et la commercialisation d'ingrédients actifs naturels, efficaces et sûrs destinés à l'industrie cosmétique et dermo-cosmétique mondiale.

Experte en biologie de la peau et dans la maîtrise du naturel, notre entreprise est l'un des leaders mondiaux dans le secteur depuis 40 ans grâce à une stratégie d'innovation ambitieuse et un investissement continu dans les Hommes, les équipements et les technologies.

Avec plus de 400 collaborateurs en France et à l'international, nous réalisons 60% de notre chiffre d'affaires à l'export, en collaboration avec un réseau de distributeurs exclusifs. Pour plus de détails : www.silab.fr

► 1 Responsable juridique

SILAB développe, fabrique et commercialise auprès des grands noms de l'industrie cosmétique et dermo-cosmétique mondiale des ingrédients actifs d'origine naturelle, brevetés, à l'efficacité et l'innocuité démontrées, pour sublimer la beauté des peaux saines et prendre soin des peaux fragilisées.

Véritable *business partner* de la direction et des différents départements opérationnels, notre service juridique assure la protection des intérêts de l'entreprise et accompagne son développement dans un contexte France et international.

Au sein de la direction administrative, vous serez rattaché·e au responsable finances, risques et conformités, vous conseillerez la Direction et les équipes opérationnelles, proposerez et appliquerez la stratégie juridique afin de garantir les intérêts légaux du groupe SILAB en France et international et encadrerez l'équipe juridique basée en France.

Après une période d'intégration, vous assurerez les missions suivantes :

- accompagner les démarches et les projets de l'entreprise dans le strict respect de la réglementation, en particulier du droit commercial ;
- conseiller le groupe pour toutes les consultations légales (de l'analyse des sujets jusqu'aux recommandations opérationnelles) ;
- rédiger, analyser et valider les contrats, accords commerciaux et partenariats externes dans un contexte international ;
- gérer les litiges et assurer le suivi des dossiers ;
- assurer l'ensemble des sujets *corporate* liés à la vie des sociétés en France et international ;
- mettre en place et suivre les politiques internes de conformité ;
- accompagner vos collaborateurs dans leurs prises de décisions ;
- assurer le développement des compétences de l'équipe au service de la performance de l'entreprise ;
- partager un *reporting* fiable et transparent à votre responsable ainsi qu'à la Direction.

Vous assurerez également la veille juridique, réaliserez des études, proposerez des solutions selon les situations traitées et assurerez le suivi des différents dossiers en conformité avec nos engagements « Éthique-RGPD-RSE ». Vous serez garant·e de la sécurisation des différentes opérations juridiques de la société et travaillerez avec différents départements de l'entreprise (direction, ressources humaines, propriété industrielle, commerce, filiales, etc.).

Profil : Vous êtes issu·e d'une formation supérieure en droit, diplôme de juriste conseil en entreprise ou master droit des affaires. Votre expérience à un poste similaire avec des responsabilités managériales dans un contexte industriel international vous permettra d'être rapidement opérationnel·le.

La maîtrise de l'anglais est impérative aussi bien à l'écrit qu'à l'oral.

Vous êtes reconnu·e pour votre leadership, votre sens du service ainsi que pour vos prises d'initiative. Rigoureux·se et organisé·e, vous avez un bon esprit d'analyse et de synthèse et vous avez d'excellentes qualités rédactionnelles. Vous êtes désireux·se d'évoluer dans un environnement scientifique et technique au sein d'une entreprise leader sur son marché et aux projets ambitieux.

Poste en CDI à pourvoir dès que possible.

Rémunération selon le profil et l'expérience.

Avantages : Participation, intéressement, primes, tickets restaurant, crèche inter-entreprise, complémentaire santé familiale, télétravail, compte épargne-temps, plan d'épargne retraite, contribution à la mobilité durable, CSE dynamique.

Consultez « La vie dans l'entreprise » sur la page Talents de notre site internet.

Lieu de travail : Région Nouvelle-Aquitaine, Saint-Viance (Brive-La-Gaillarde, Corrèze).

Déposez votre candidature (CV et lettre de motivation) sur la page Talents de notre site internet www.silab.fr