



Stagiaire
Assistant(e) manager
H/F/X
Procter&Gamble Blois (41)

NOTRE ENTREPRISE

Procter & Gamble, 1^{er} groupe mondial de produits de grande consommation, commercialise plus de 60 marques dont Ariel, Gillette, Pampers, Head & Shoulders..., marques leaders sur leur marché.

Notre avantage concurrentiel ? Nos collaborateurs !

P & G emploie plus de 95 000 salariés dans le monde entier pour répondre aux besoins de nos 5 milliards de consommateurs !

L'usine de Procter & Gamble Blois, situé dans le Loir-et-Cher, est l'un des plus importants sites de production de shampoing du groupe. Chaque jour, nous produisons plus de 3 millions de bouteilles. Notre site est très automatisé avec un niveau de technologie à la pointe de l'industrie cosmétique.

Nous voulons vous aider à construire votre projet professionnel en vous fournissant nos savoirs et savoir-faire et vous assurant un encadrement personnalisé et en équipe !

À Blois (41)

Stage 2025

Rémunération selon grille en vigueur + avantages entreprise

VOTRE MISSION

Dans le cadre de votre stage vous intégrerez le département **Hygiène Sécurité Environnement**.

Ce département transversal vous apportera une vue d'ensemble du fonctionnement d'une entreprise internationale du secteur de l'industrie cosmétique.

Dans le cadre de votre mission vous aurez à assister notre responsable du département HSE dans 3 volets de mission :

Administration : Vous assurez la bonne gestion administrative du département (Numérisation de documents, création de tableaux de bord, suivi de dossiers...)

Communication : Montage photos, vidéos afin de promouvoir les standards et la sécurité dans l'usine.

Digitalisation : Vous assurez le suivi des actions sécurité du site de production, principalement sur des tableaux de bord Excel.

Exercices de crise : Vous assurez la préparation, le suivi et la documentation l'exercice annuel d'évacuation du site.

VOTRE PROFIL

- BTS SAM / Assistant(e) de direction
- Maîtrise du pack office
- Autonomie

POSTULEZ ET REJOINGNEZ L'AVENTURE PROCTER & GAMBLE
We are an equal opportunity employer and value diversity at our company



PANTENE

