



Depuis plus de 130 ans, **Intertek**, Groupe International, a pour objectif de devenir le partenaire le plus fiable au monde en matière d'assurance qualité en dépassant les attentes de nos clients à travers la mise en oeuvre de solutions innovantes d'assurance qualité, de test, d'inspection et de certification pour leurs opérations et leurs chaînes d'approvisionnement.

Nous rejoindre c'est faire partie d'une famille mondiale qui défend la diversité, choisit toujours l'option la plus juste et agit avec précision, dynamisme et passion. Nous nous faisons confiance et prenons plaisir à gagner ensemble. Notre futur nous appartient et nous le façonnons. Nous créons de la croissance durable, pour tous.

***Venez donner vie à la qualité et la sécurité durablement.***

## **Chargé d'Affaires Réglementaires Cosmétiques - produits finis F/H – CDD 6 mois**

**La Défense (92)**

Intertek "**Assuris**", accompagne ses clients en leur fournissant des services réglementaires de qualité intégrés et adaptés dans différents domaines tels que les produits cosmétiques, les produits pharmaceutiques, contact alimentaire et packaging et via son réseau international de plus de 400 experts propose 4 services clés : Réglementaire, Sécurité, Développement Durable et Qualité.

Dans le cadre de notre développement, nous recherchons un **Chargé d'Affaires Réglementaires Cosmétiques - Produits finis F/H** basé au sein de notre équipe parisienne.

Vos principales missions et responsabilités :

- valider réglementairement des formules de produits cosmétiques
- éditer et gérer des Dossiers Informations Produits (DIP)
- notifier des produits cosmétiques sur le portail Européen (CPNP)
- valider les étiquetages des produits cosmétiques et des allégations
- planifier et coordonner des lancements et exportations des produits cosmétiques
- participer à la veille réglementaire
- gérer les projets

De formation supérieure BAC+5 en Chimie, Cosmétique ou Biochimie, vous avez une première expérience réussie de 2-5 ans dans le domaine de la Cosmétique et de solides connaissances de la réglementation cosmétique Européenne.

**Les clés de votre réussite sur ce poste ?**

Autonomie, prise d'initiatives, gestion de projets.

Rigueur, organisation, adaptabilité, curiosité, bon relationnel, esprit d'analyse et de synthèse.

**Impératifs sur ce poste**

Anglais professionnel écrit/oral et maîtrise des logiciels Excel et Word.

Rémunération : selon profil + avantages Groupe.

**Rejoignez nos équipes sur ce poste en CDD (6 mois) à pourvoir immédiatement.  
Télétravail partiel possible.**

Envoyez votre candidature sous référence 124.24.IF-SE

Email : [recrutement.france@intertek.com](mailto:recrutement.france@intertek.com)