

PME industrielle située Plateau Nord de Rouen (76) recherche :

Assistant(e) commercial(e) France & Export

Vos missions seront :

- Rédaction et envoi des devis aux clients.
- Relation constante avec le client et les différents services de l'entreprise pour transmettre les informations nécessaires.
- Export : vous serez responsables des démarches export (douanes, transport, réglementation).
- Vous participerez aux actions de démarchage digital (campagnes, sites web, CRM...)
- Organisation des déplacements sur le terrain des commerciaux.
- Vous participez à l'organisation et la bonne marche du service commercial

Vos aptitudes :

- Vous êtes « PME Compatible » : dynamique, collectif, flexible, polyvalent et communicant.
- Vous êtes orienté client, vous aimez faire croître votre périmètre.
- Vous avez idéalement une expérience dans l'industrie et dans l'export.
- Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques et digitaux.
- Vous maîtrisez l'anglais à l'oral et à l'écrit, idéalement une autre langue.

Vous recherchez une entreprise innovante et dynamique en croissance, à taille humaine, où vous pouvez voir l'impact de votre travail.

Les + du job :

- Poste opérationnel et varié dans les tâches quotidiennes.
- Intégrer une équipe motivée où chaque personne est importante..
- Participer à la mutation d'une PME vers une culture d'innovation et d'excellence.
- Le développement des compétences vous permettra d'évoluer et élargir vos missions.

Poste en CDI à pourvoir dès que possible – Rémunération suivant profil

Candidature par mail à henri.dupuy@acrn.fr

