

Offre d'Alternance : Développement et Gestion de l'Offre de Formation Continue chez Cosmetic Valley

À propos de Cosmetic Valley :

Cosmetic Valley est le premier réseau mondial en parfumerie-cosmétique, coordinateur de la filière française. L'association rassemble l'ensemble des savoir-faire métiers, de la culture des plantes jusqu'aux produits finis.

Cosmetic Valley propose des formations continues spécialisées dans le domaine de l'industrie cosmétique. Fortement engagée dans la qualité de ses prestations, Cosmetic Valley est certifiée Qualiopi, garantissant ainsi des formations d'excellence à ses clients. Dans le but de renforcer notre équipe et de développer notre offre de formation continue, nous recherchons un alternant ou une alternante dynamique et motivé(e) pour rejoindre notre équipe.

Description du poste : Sous la responsabilité de la Directrice générale adjointe Entreprises et Territoires et de la chargée de mission Formations, vous jouerez un rôle clé dans le développement, la gestion et la promotion de notre offre de formation continue. Votre mission sera d'assurer la coordination des aspects administratifs, qualité et commerciaux de nos formations, en étroite collaboration avec l'équipe en place.

Responsabilités :

- Participer à la conception et à la planification de nouvelles formations
- Assurer le suivi administratif et qualitatif des formations, en garantissant le respect des normes Qualiopi et des exigences réglementaires.
- Mettre en œuvre des stratégies de communication pour promouvoir nos formations auprès des entreprises de la filière cosmétique.
- Développer et entretenir des partenariats avec des acteurs clés de l'industrie pour accroître la visibilité de notre offre.
- Participer à l'élaboration de supports de communication attrayants et pertinents (plaquettes, supports digitaux, etc.).
- Prendre en charge la prospection commerciale en identifiant de nouvelles opportunités
- Suivre les indicateurs de performance liés à la commercialisation et à la participation aux formations, et proposer des améliorations lorsque nécessaire.

Profil recherché :

- Étudiant(e) en formation supérieure (Bac+3, Master)
- Excellentes compétences en communication écrite et orale.
- Capacité à travailler de manière autonome tout en étant un membre actif de l'équipe.
- Sens de l'organisation et rigueur dans le suivi administratif.
- Maîtrise des outils informatiques (MS Office, outils de communication digitale, etc.).

Avantages :

- L'opportunité de travailler au sein d'une organisation reconnue dans l'industrie cosmétique.
- Apprentissage approfondi des processus de gestion et de commercialisation des formations.
- Encadrement et accompagnement tout au long de votre alternance.

Comment postuler : Si cette offre d'alternance correspond à vos aspirations professionnelles, veuillez envoyer votre CV et une lettre de motivation à vbeaujouan@cosmetic-valley.com

Lieu : Chartres (Eure-et-Loir). 100% en présentiel.

Type de contrat : Contrat d'alternance

Début du contrat : à partir du 1^{er} septembre 2023